Nr. Dosar: 8287/30/2012
Tribunalul Timis – Secţia a II-a Civila
Lichidator judiciar: Expert SPRL Arad, str. D. Bolintineanu, nr.5
Debitor: Confort SA- în faliment, in bankruptcy, en faillite
Sediu : Timisoara, Str. Enric Baader, nr.11, jud. Timis, Romania.

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A LICITATIILOR PUBLICE PENTRU VANZAREA IN LOT A BUNURILOR MOBILE (STOC SPECIFIC ACTIVITATII DE CONSTRUCTII) APARTINAND CONFORT SA

Aprobat de Adunarea Creditorilor din data de 21.06.2016

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Principiile care vor guverna prezentul regulament sunt: maximizarea averii debitoarei, siguranţa încasării preţului şi principiul celerităţii.

1.2 Expert SPRL – Arad, în calitate de lichidator judiciar al Confort SA. - în faliment, este organizatorul licitatiilor. În conformitate cu prevederile art. 23, lichidatorul judiciar a angajat servicii suport de specialitate – asistenta juridica, care vor asista lichidatorul judiciar și comisia de licitatie pe toată perioada de derulare a prezentului regulament.

1.3 Expert SPRL - Arad asigură pe toată durata derularii prezentului regulament, precum și cu ocazia defăşurării licitatiilor publice, imparţialitatea şi egalitatea deplină de tratament între toţi participanţii, cu respectarea prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenţei, cu modificările şi completările ulterioare.

1.4 În temeiul art. 117 alin. 1) din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, vânzarea se realizeaza prin metoda licitatiei publice, deschise, cu strigare, fara supraofertare și fără preselectie, care se deruleaza dupa regula licitatiei competitive sau olandeze, in pasi urcatori.

1.5 În exercitarea atributiilor sale și în vederea informarii cât mai rapide a potentialilor cumparatori interesati de activele Confort SA, lichidatorul judiciar va publica pentru fiecare licitatie in parte, un anunt de vanzare privind conditiile de licitatie, intr-un ziar local si central de larga circulatie si va efectua o expunere adecvată a acestora în piata, inclusiv prin postarea acestuia pe pagina web a Expert SPRL.

1.6 Lichidatorul judiciar va organiza, daca este cazul, mai multe licitatii dupa cum urmeaza :
- Prima licitatie publica va avea loc numai dupa trecerea a minim 15 zile calendaristice, calculate de la data publicarii efectuate de catre lichidatorul judiciar intr-un ziar local si central de larga circulatie, a anuntului privind conditiile de licitatie.
- In situatia neadjudecarii la prima licitatie, urmatoarele licitatii publice vor avea loc numai dupa trecerea a minim 7 zile calendaristice, calculate de la data publicarii efectuate de catre lichidatorul judiciar intr-un ziar local si central de larga circulatie, a anuntului privind conditiile de licitatie.

1.7 Comisia de licitatie va fi formată din 3 (trei) membri, desemnaţi de lichidatorul judiciar. Presedentia comisiei revine de drept lichidatorului judiciar.

2. TEMEI SI JUSTIFICARE A MODALITATII DE VALORIFICARE

2.1 prevederile art.116 – 117 din Legea nr.85/2006 privind procedura insolvenţei, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la procedura de lichidare a bunurilor din averea debitoarei prin licitatie publica.
2.2 Lichidatorul judiciar apreciază că cea mai bună modalitate de valorificare a bunurilor mobile, aparţinând Confort SA, este prin licitatie publica, deschisa, cu strigare, fara supraofertare și fără preselectie, care se deruleaza dupa regula licitatiei competitive sau olandeze, in pasi urcatori.

3. CONDITII ALE VANZARII
3.1 Principiul vanzarii bunurilor este "vazut-placut-cumparat – asa cum este si unde este" neoferindu-se garantii asupra bunurilor vandute si functionalitatii acestora, cu exceptia asigurarii ca vanzatorul Confort SA este proprietarul bunurilor, iar lichidatorul judiciar Expert SPRL este reprezentantul legal al vanzatorului si are dreptul de a vinde bunurile.

3.2 In conformitate cu prevederile art.53 din legea 85/2006, bunurile care fac obiectul vanzarii prin licitatie conform prezentului regulament, se dobandesc de cumparator libere de orice sarcini.

3.3 Cumparatorul bunurilor isi asuma prin cumparare intreaga responsabilitate asupra starii tehnice a bunurilor cumparate, nefiind posibile deduceri din pretul de cumparare pentru nici unul din motivele sus aratate.

3.4 Aceste principii nu exclud posibilitatea acordata oricarui potential cumparator interesat de a-si efectua propriile inspectii/evaluari tehnice, due dilligence, sau de orice alta natura asupra bunurilor care fac obiectul vanzarii.

3.5 Potentialii cumparatori pot efectua aceste verificarii in intervalul cuprins intre data publicarii anuntului publicitar de licitatie si maxim cu o zi inainte de data prevazuta pentru licitatie, in fiecare zi lucratoare, intre orele 09:00-15:30, la locatia unde se afla bunurile mobile.

3.6 În vederea efectuarii propriilor evaluari, lichidatorul judiciar va permite accesul în spatiile unde se afla locate bunurile mobile a potentililor cumparatori care și-au manifestat intenția de participare la licitatie sub orice forma, în prezenţa unui reprezentant al acestuia şi la solicitarea scrisă prealabilă din partea potentialilor cumparatori însoţită de o programare în acest sens. Reprezentanţii lichidatorului vor furniza toate informaţiile suplimentare disponibile către acesti potentiali cumparatori.

3.7 Pentru detalii legate de prezentul regulament, condiții de inscriere la licitatie, organizarea și desfasurarea licitatiei,etc, informațiile se obțin de la EXPERT SPRL, la urmatoarele coordonate :
Mot Marius
Arad, str. D. Bolintineanu, nr. 5, jud. Arad
Tel: +40257 259740
Fax: +40257 259124
marius@expertarad.ro
office@expertarad.ro

4. OBIECTUL VALORIFICARII PRIN LICITATIE PUBLICA
4.1 Obiectul licitatiilor publice îl constituie vânzarea in LOT a stocului de bunuri mobile (stoc specific activitatii de constructii) ca un activ independent, aparţinând Confort SA. In anexa nr.1 la prezentul regulament este prezentata componenta Lotului de bunurile mobile si pretul de pornire in licitatie. Aceasta va fi publicata de lichidatorul judiciar pe pagina web proprie impreuna cu anuntul publicitar.

5. CONDITII DE INSCRIERE SI PARTICIPARE LA LICITATIE
5.1 La licitatie pot participa persoanele fizice sau juridice care fac dovada depunerii in termen, la sediul Confort SA din Timisoara, str.Enric Baader, nr.11, jud.Timis, a documentelor mentionate la pct.5.1.1, pct.5.1.2 si 5.1.3 dupa cum urmeaza:

5.1.1 Dovada constituirii garantiei de participare
a) Garanţia de participare în cuantum de 10% fara TVA, din preţul de pornire in licitatie a Lotului de bunuri mobile, se constiuie prin virament bancar în contul unic de insolventa al Confort SA, IBAN RO58BITRTM1RON032069CC01 deschis la Veneto Banca Spa Italia Montebelluna, Sucursala Bucuresti, Agentia Timisoara.
b) Garanţia de participare se poate constitui atât în moneda RON cât și în EURO, cu respectarea reglementarilor legale aplicabile regimului valutar.
c) În situația în care garanţia de participare se va constitui în RON, operațiunea se va efectua la cursul Ron/Euro afisat de BNR la data constituirii acesteia.
d) Constituitorul va suporta comisioanele de transfer bancar şi orice alte comisioane aplicate de bănci atat la constituirea garantiei cat si la restituirea acesteia.
e) Garanţia de participare este considerată a fi constituita în termen, dacă pana la data și ora stabilita pentru inceperea licitatiei, Ordinul de plata vizat de banca, în original, este depus la sediul Confort SA și garantia a fost incasata integral în contul unic de insolventa antemenionat. Anuntul de vanzare publicat de lichidatorul judiciar privind conditiile de licitatie va contine inclusiv data calendaristica si ora limita a acestui termen.
f) In cazul adjudecarii, garanţia depusa de adjudecatar, se va constitui ca avans la preţul de adjudecare, constituitorul nemaiavand dreptul de a solicita restituirea acesteia.
g) Pentru participantii declarati neadjudecatari, garantia se va restitui în termen de 7 zile de la finalizarea licitatiei, sau, dacă este cazul, de la solutionarea definitiva a eventualelor contestatii.

5.1.2 Declaratii pe propria raspundere sub semnatura privata, după cum urmează :
a) declaraţia participantului de acceptare a prezentului regulament de organizare și desfășurare a licitatiei publice pentru vanzarea Lotului de bunuri (mijloacelor fixe specifice activitatii de constructii) mobile, aparţinând Confort SA.
b) declarație cu privire la adresa de corespondenta, email, nr. de telefon şi nr. de fax, la care participantul poate fi contactat de urgenţă;

Declaratiile antementionate la lit.a si b pot face obiectul unui singur inscris.

5.1.3 Documente care certifică identitatea şi calitatea participantului, astfel:

5.1.3.1 Persoane fizice rezidente care participa la licitatie în nume propriu:
a) actul de identitate (copie) ;

5.1.3.2 Persoane fizice rezidente care participa la licitatie în numele altor persoane fizice rezidente/nerezidente:
a) Buletin sau carte de identitate (copie) al reprezentantului şi buletin sau carte de identitate/pasaport(copie) a persoanei reprezentate;
b) Procură în formă autentică (original) care stipulează că mandatarul este autorizat să acţioneze în numele şi pe seama persoanei fizice rezidente/nerezidente;

5.1.3.3 Persoane fizice nerezidente care participa la licitatie în nume propriu
a) Paşaport (copie) şi/sau legitimaţie de şedere (copie) şi/sau carte de identitate pentru cetăţeni ai EU/SEE (copie);

5.1.3.4 Persoane fizice nerezidente care participa la licitatie în numele altor persoane fizice rezidente/nerezidente :
a) Paşaport sau carte de identitate, pentru cetăţeni ai UE/SEE (copie) a persoanei reprezentate
b) Carte/buletin de identitate/pasaport al reprezentantului autorizat (copie)
c) Procura în formă autentică care stipulează ca reprezentantul este autorizat să acţioneze în numele şi pe seama persoanei fizice rezidente/nerezidente (original).

5.1.3.5 Persoane juridice rezidente care participa la licitatie în nume propriu:

a) Certificat de înregistrare emis de Registrul Comerţului (copie conformă cu originalul certificată de reprezentantul legal al persoanei juridice);
b) Act constitutiv actualizat (copie conformă cu originalul cerificată de reprezentantul legal al persoanei juridice)
c) Certificat constatator privind situaţia actuală a persoanei juridice emis de Registrul Comerţului (emis cu cel mult 30 de zile lucrătoare înainte de data licitatiei), original.
d) Procura/mandat în formă autentică (original) pentru persoana fizica care semnează declaratiile si participa la licitatie in numele persoanei juridice, acordată conform prevederilor Actului constitutiv, sau o dovadă că persoana respectivă reprezintă în mod legal entitatea care participa la licitatie, cu drept individual de reprezentare (în cazul în care societatea este reprezentată în mod colectiv de două sau mai multe persoane, o astfel de dovadă va fi prezentată pentru toate aceste persoane); orice alte documente se certifica conform cu originalul de catre reprezentantul legal al persoanei juridice;
e) Declaratie pe proprie raspundere din partea reprezentantului legal al persoanei juridice rezidente din care sa rezulte ca aceasta nu se află în procedură de concordat/insolvenţă/faliment sau o altă procedură echivalentă (original).
f) Buletin sau carte de identitate (copie) al persoanei fizice care reprezinta persoana juridica participa la licitatie în numele şi pe seama acesteia;

5.1.3.6 Persoane juridice nerezidente care participa la licitatie în nume propriu
a) Certificat de înregistrare al persoanei juridice nerezidente emis de Registrul Comerţului sau de orice instituţie echivalentă dacă aceasta există (copie conformă cu originalul certificată de reprezentaţii legali ai persoanei juridice nerezidente)
b) Act constitutiv (sau echivalent) actualizat al persoanei juridice nerezidente (copie conformă cu originalul certificată de reprezentaţii legali ai persoanei juridice nerezidente)
c) Certificat constatator privind situaţia actuală, în original, pentru persoana juridică nerezidentă care menţionează reprezentanţii legali ai persoanei juridice nerezidente respective, emis de Registrul Comerţului sau de o instituţie echivalentă (emis cu cel mult 30 de zile lucrătoare înainte de data licitatiei). În cazul în care nu există nici o autoritate sau instituţie autorizată să emită un astfel de certificat, orice document corporativ care evidenţiază reprezentanţii legali ai persoanei juridice nerezidente va fi depus (emis cu cel mult 30 de zile lucrătoare înainte de data licitatiei); un astfel de document corporativ al persoanei juridice nerezidente va preciza în mod clar dacă reprezentanţii legali au dreptul să acţioneze separat sau împreună (original).
d) Declaratie pe proprie raspundere din partea reprezentantului legal al persoanei juridice nerezidente, din care sa rezulte ca aceasta nu se află în procedură de concordat/insolvenţă/faliment sau o altă procedură echivalentă (original).
e) În cazul în care reprezentarea la licitatie se face printr-o altă persoană decât reprezentantul (reprezentanţii) legal(i) al (ai) persoanei juridice nerezidente, procura/mandatul în formă autentică semnat de reprezentanţii legali ai persoanei juridice nerezidente împuternicind persoana respectiva să participe la licitatie si sa liciteze pe seama persoanei juridice nerezidente (original)
f) Carte / buletin de identitate al persoanei care participa la licitatie/liciteaza în calitate de reprezentant legal sau de mandatar al persoanei juridice nerezidente: paşaport, carte de identitate pentru cetăţeni ai UE/SEE (copie)

5.1.3.7 Persoane juridice nerezidente care participa la licitatie printr-o persoană juridică rezidentă
a) Certificat de înregistrare al persoanei juridice nerezidente emis de Registrul Comerţului sau de orice instituţie echivalentă dacă aceasta există (copie conformă cu originalul certificată de reprezentaţii legali ai persoanei juridice nerezidente)
b) Act constitutiv (sau similar) actualizat al persoanei juridice nerezidente (copie conformă cu originalul certificată de reprezentaţii legali ai persoanei juridice nerezidente)
c) Certificat constatator privind situaţia actuală, în original, pentru persoana juridică nerezidentă care menţionează reprezentanţii legali ai persoanei juridice nerezidente respective, emis de Registrul Comerţului sau de o instituţie echivalentă (emis cu cel mult 30 de zile lucrătoare înainte de data licitatiei). În cazul în care nu există nicio autoritate sau instituţie autorizată să emită un astfel de certificat, orice document corporativ care evidenţiază reprezentanţii legali ai persoanei

juridice nerezidente va fi depus (emis cu cel mult 30 de zile lucrătoare înainte de data licitatiei); un astfel de document corporativ va preciza în mod clar dacă reprezentanţii legali au dreptul să acţioneze separat sau împreună (original).
d) Certificat de înregistrare al reprezentantului persoana juridica rezidenta emis de Registrul Comerţului (copie conformă cu originalul certificată de reprezentaţii legali ai persoanei juridice nerezidente);
e) Act constitutiv actualizat al reprezentantului persoană juridică rezidentă (copie conformă cu originalul cerificată de reprezentantul legal al persoanei juridice).
f) Certificat constatator privind situaţia actuală, în original, pentru reprezentantul persoană juridică rezidentă emis de Registrul Comerţului (emis cu cel mult 30 de zile lucrătoare înainte de data licitatiei), original.
g) Declaratie pe proprie raspundere din partea reprezentantului legal al persoanei juridice nerezidente din care sa rezulte ca aceasta nu se află în procedură de concoordat/insolvenţă/faliment sau o altă procedură echivalentă (original).
h) Buletin sau carte de identitate (copie) al reprezentantului legal al persoanei juridice rezidente care subscrie în calitate de reprezentant pe seama persoanei juridice nerezidente;
i) Procura în formă autentică semnată de reprezentantul/reprezentanţii legal(i) al/ai persoanei juridice nerezidente prin care se împuterniceşte persoana juridica rezidenta să participe la licitatie/liciteze si care stipulează ca persoana juridică rezidentă este autorizata să acţioneze în numele şi pe seama persoanei juridice nerezidente (original). In acest caz persoana juridica rezidenta va depune/prezenta mandatul in forma autentica a persoanei fizice care o reprezinta in prezenta procedura (original)

5.2 Participantii la licitatie/adjudecatarul îşi asumă respectarea reglementărilor în vigoare (legislative sau statutare/contractuale proprii) privitoare la mandatarea persoanelor, a puterilor conferite de către organele decizionale interne, a concordanţei operaţiunii de achiziţionare a activelor obiect al licitatiei cu obiectul lor de activitate, cu reglementările din domeniul concurenţei şi alte posibile restricţionări legislative sau statutare/contractuale proprii. Anularea licitatiei sau a procesului verbal de adjudecare pe motivele metionate anterior, conduce la pierderea garantiei de participare şi a oricaror sume achitate, participantii/adjudecatarul nemaiavand dreptul sa solicite restituirea acestor sume.

5.3 Toate procurile/mandatele prin care se împuterniceşte un reprezentant al persoanei juridice rezidente/nerezidente ori a persoanei fizice, trebuie sa acorde mandatarului capacitatea de a participa la licitatie și de a licita în numele şi pe seama mandantului.

5.4 Actele de identitate, precum și orice alte documente prevazute a fi depuse în copie, se certifica de către titularul de drept, ca fiind copii conforme cu originalul si se semneaza de catre acesta.

5.5 Documentele depuse de persoanele fizice sau juridice rezidente/nerezidente, în alta limba decât limba română, vor fi insotite în mod obligatoriu de traducerea legalizata în limba română.

5.6 Dovada constituirii garantiei de participare împreuna cu toate documentele necesare inscrierii la licitatie, se depun la sediul Confort SA din Timisoara, str.Enric Baader, nr.11, jud.Timis.

5.7 Termenul limita pentru constituitea garantiei de participare si depunerea documentelor antementionate în vederea inscrierii la licitatie, este pana maxim la data și ora stabilite pentru inceperea licitatei. Anuntul de vanzare publicat de lichidatorul judiciar privind conditiile de licitatie va contine inclusiv data calendaristica si ora limita a acestui termen.

6. VALIDAREA PARTICIPANTIILOR LA LICITATIE

6.1. La data și ora stabilite pentru inceperea licitatiei, Comisia de licitatie va efectua verificărea şi analizarea documentelor de inscriere depuse de participanti.

6.3 Participantii pentru care se constata ca au depus documente aferente incomplete sau care nu

conţin datele prevazute de acest regulament, vor fi declaraţi descalificaţi de către Comisia de licitatie și nu vor putea participa la licitatie.

6.4 Inainte de inceperea licitatiei Comisia de licitatie verifica documentele care certifică identitatea şi calitatea tuturor participantilor. În sala de licitatie au acces numai în baza actelor de identitate prezentate în original : participantii validati de comisia de licitatie și consultantii acestora, membri comisiei de licitatie si consultantii angajați de lichidatorul judiciar, personalul debitoarei Confort SA desemnat de lichidatorul judiciar și public neofertant.

7. DESFASURAREA LICITATIEI

7.1 Locația desfasurarii licitatiei

7.1.1 Licitatia are loc la sediul Confort SA din Timisoara, str.Enric Baader, nr.11, jud.Timis, la data şi ora mentionate în Anuntul de vanzare – licitatie publicat de catre lichidatorul judiciar.

7.1.2 Licitatia se desfasoara in limba Română.

7.2 Tipul licitatiei şi pretul de pornire în licitatie

7.2.1 Licitatia este publica, deschisa, cu strigare, fara supraofertare și fără preselectie, care se deruleaza dupa regula licitatiei competitive sau olandeze, in pasi urcatori, pentru Lotul de bunuri mobile ca un activ independent.

7.2.2 Preţul de pornire în licitatie pentru Lotul de bunuri mobile va fi cel prezentat în Anexa nr.1 la prezentul regulament si publicata de lichidatorul judiciar pe pagina web proprie impreuna cu anuntul publicitar.

7.2.2 În ceea ce priveşte TVA-ul aferent valorificării, acesta va urma dispoziţiile legale în vigoare.

7.3. Pasul de licitatie

7.3.1 Licitatia publica, deschisa, cu strigare, se deruleaza dupa regula licitatiei competitive sau olandeze, pentru vânzarea Lotului de bunuri mobile mentionat in anexa nr.1, aparţinând Confort SA, in pasi urcatori stabiliti valoric pana maxim la 10% din preţul de pornire in licitatie a Lotului, pana la adjudecare.

7.4 Deschiderea licitatiei.

7.4.1 La deschiderea licitatiei Preşedintele Comisiei de licitatie anunţă:
a) Denumirea societăţii ale cărei active sunt scoase la licitatie;
b) Obiectul licitatiei, cu specificatia de identificare a acestuia,
c) Precizarea ca in conformitate cu dispozitiile art.53 din legea 85/2006, bunurile se dobandesc de adjudecatar libere de orice sarcini
d) Participantii descalificaţi sau respinşi şi motivul respingerii/descalificarii;
e) Denumirea şi numărul de ordine al participantilor calificati;
f) Condiţiile de participare și principiile de vanzare prin licitatie prevăzute de regulament;
g) Modul de desfăşurare a licitatie și ordinea de licitare;
h) Preţul de pornire in licitatie;
i) Pasul de licitare stabilit valoric pana maxim la 10% din pretul de pornire in licitatie.

7.4.2 Preşedintele Comisiei solicita confirmarea tuturor participantilor ca au inteles procedura de desfasurare a licitatiei. Aceasta confirmare se va adnota in Procesul verbal de adjudecare.

7.4.3 Ordinea de participare la licitatie este ordinea in care a fost constituita garantia de participare.

7.4.4 Preşedintele Comisiei de licitatie va intreba participantii la licitatie/licitantii in ordinea de participare la licitatie, dacă oferă preţul de pornire in licitatie. Daca pretul de pornire in licitatie este oferit de către mai mulţi participanţi preşedintele comisiei de licitatie va creşte preţul cu câte un pas

de licitare, până când unul din licitanti acceptă preţul astfel majorat şi nimeni nu oferă un preţ mai mare. Activele valorificate individual prin licitatie se adjudeca aceluia care, dupa trei strigari succesive facute la intervale de timp, care sa permita optiuni si supralicitari, ofera pretul cel mai mare, chiar si atunci cand, in lipsa de alți concurenti, acesta a fost singurul participant la licitatie.

7.4.5 Presedintele comisiei de licitatie la cererea unui participant la licitatie/licitant, poate intrerupe sedinta de licitatie daca sunt necesare consultari (telefonice, email) intre reprezentantii si persoanele in numele carora acestia liciteaza. Intreruperea sedintei nu poate dura mai mult de 30 de minute.

7.4.6 In situatia in care doi sau mai multi licitanti ofera acelasi pret, Preşedintele Comisiei de licitatie va declara adjudecatar licitantul care are numarul de ordine de participare in licitatie cel mai mic, respectiv licitantul care a constituit primul garantia de participare.

7.4.7 In cazul in care s-a inscris un singur participant la licitatie si ofera pretul de pornire in licitatie, Presedintele comisiei de licitatie il declara adjudecatar pe acesta.

8. ADJUDECAREA

8.1 Preşedintele Comisiei de licitatie anunţă adjudecatarul, în persoana licitantului care, fiind admis la licitatie, a oferit cel mai bun preţ în condiţiile de mai sus.

8.2 După anunţarea adjudecării, preşedintele comisiei declară închisă şedinţa de licitatie şi procedează la întocmirea procesului - verbal de adjudecare.

8.3 Procesul-verbal de adjudecare se semnează de către membrii comisiei de licitatie, de adjudecatar şi de ceilalti licitanti. Acesta va cuprinde :
a) denumirea și datele de identificare ale vanzatorului Confort SA și ale Lichidatorului judiciar.
b) numele/denumirea și datele de identificare ale tuturor licitantilor,
c) numele/denumirea și datele de identificare ale adjudecatarului,
d) mentiunea cu privire la datele de identificare a Lotului de bunuri mobile adjudecat.
e) preţul de adjudecare, și TVA-ul aferent. Restul de preţ rămas de achitat de către adjudecatar, cu și fără TVA, după scaderea din preţul de adjudecare a garantiei de participare la licitatie.
f) modalitatea și termenele de plata
g) confirmarea tuturor participantilor ca au inteles procedura de desfasurare a licitatiei,
h) conditiile vanzarii prevazute de prezentul regulament.
i) termenul de contestare a procesului verbal si modalitatea in care se poate realiza,
j) anexe – la procesul verbal de adjudecare se constituie anexa prezentul regulament.
k) orice alte aspecte considerate relevante de catre Comisia de licitatie.

8.4 Revocarea ofertei de catre adjudecatar ori refuzul acestuia de a semna procesul verbal de licitatie/adjudecare conduce la pierderea garantiei de participare, acesta nemaiavand dreptul de a solicita restituirea acestor sume. Refuzul de a semna din partea adjudecatarului si/sau oricarui alt participant se consemnează în procesul- verbal de licitatie.

9. PLATA PREŢULUI ŞI TRANSFERUL DREPTULUI DE PROPRIETATE

9.1 Modalitatea de plată este următoarea :
a) Garanţia de participare la licitatie în cuantum de 10% din pretul de pornire în licitatie, depusa de adjudecatar, se constituie ca avans, respectiv plata partiala a preţului de adjudecare (inclusiv TVA).

b) Restul de preţ, reprezentand diferența dintre preţul de adjudecare la care se adauga TVA și garantia depusa de adjudecatar, se va achita în termen de maxim 2 zile lucratoare de la data desfasurarii licitatiei/adjudecarii.

9.2 Restul de preţ, se poate achita atât în RON cât și în EURO, cu respectarea reglementarilor legale aplicabile regimului valutar, prin virament bancar în contul unic de insolventa al Confort SA,

IBAN RO58BITRTM1RON032069CC01 deschis la Veneto Banca Spa Italia Montebelluna, Sucursala Bucuresti, Agentia Timisoara. Conditia este îndeplinită de către adjudecatar dacă pana la ora 17:00 din ultima zi a termenului de plata prevăzut, pretul este integral virat în contul unic de insolventa al Confort SA. În situația în care adjudecatarul va efectua plata în RON, operațiunea se va efectua la cursul Ron/Euro afisat de BNR pentru data platii. Adjudecatarul va suporta comisioanele de transfer bancar şi orice alte comisioane aplicate de bănci la acest transfer bancar.

9.3 Riscurile pieirii sau deteriorării bunurilor adjudecate se transferă asupra adjudecatarului de la data încheierii procesului verbal de licitatie prin care este declarat adjudecatar. Până la data achitării integrale a preţului, adjudecatarul nu va putea efectua niciun act de dispoziţie materială sau juridică (ex. vânzare, dezmembrare, etc.) şi nu va putea exercita atributele de posesie şi folosinţă asupra bunurilor adjudecate.

9.4 Adjudecatarul va putea efectua operaţiuni de conservare a acestor bunuri cu o prealabilă informare şi cu acordul lichidatorului judiciar. Totodată, acesta va suporta de la data adjudecării toate cheltuielile cu utilităţile, paza şi conservarea bunurilor, precum şi impozite (dacă ete cazul) care vor fi refacturate pe numele adjudecatarului, acesta avand obligatia sa le achite în termen de cel mult 5 zile, de la recepționarea prin mijloace rapide de comunicare a facturii, dar nu mai târziu de data semnarii procesului verbal de predare primire.

9.5 In cazul in care adjudecatarul nu respecta conditiile si termenele de plata și/sau dispozitiile și termenele de incheiere a procesului verbal de predare primire și a contractului de vanzare cumparare în forma autentica, așa cum sunt acestea prevazute de prezentul regulament, lichidatorul judiciar are dreptul exclusiv, recunoscut si insusit fara opozitie de catre licitant/adjudecatar, de a anula licitatia, inclusiv procesul-verbal aferent, fara alte formalitati prealabile. In acest caz adjudecatarul isi pierde aceasta calitate precum și garantia de participare împreuna cu orice tranşe de preţ achitate, iar activele se vor scoate din nou spre vanzare, la termenele si in conditiile aprobate de adunarea creditorilor.

9.6 În acest din urmă caz, prevăzut la pct.9.5, adjudecatarul:
- va pierde garantia de participare, precum şi orice tranşe de preţ achitate până la momentul nerespectării scadenţei, acesta nemaiavand dreptul de a solicita restituirea acestor sume,
- va suporta toate cheltuielile prilejuite cu organizarea unor noi sedinte de licitatie, la prima cerere scrisa a lichidatorului judiciar, fără a fi necesare alte formalitati;
- va suporta diferenţa negativă dintre preţul oferit la o noua licitatie şi preţul de adjudecare la licitatia curentă, la prima cerere scrisa a lichidatorului judiciar, fără a fi necesare alte formalitati.

9.7 Aceste sume reprezintă evaluarea anticipată a pagubelor produse Creditorilor/Confort SA prin neplata la scadenţă a preţului.

9.8 Predarea – primirea Lotului de bunuri mobile adjudecate, se face pe bază de proces-verbal de predare – primire, într-un termen de maxim 10 zile calculat de la data achitarii integrale a preţului de adjudecare si indeplinirea obligatiilor de plata mentionate la pct.9.4.

9.9 Transferul deplin al dreptului de proprietate, cu toate atributele acestuia (posesia, folosinta și dispozitia), asupra Lotului de bunuri mobile adjudecate, se va realiza numai dupa data achitării în integralitate a preţului de adjudecare dovedit cu documentele de plata si extrasul de cont bancar si semnarea procesului verbal de predare primire.

10. DISPOZIŢII FINALE

10.1 Toate procedurile de comunicare prevazute de prezentul regulament se considera a fi indeplinite în situația în care notificarile/comunicarile sunt transmise către toate părțile implicate prin mijloace rapide de comunicare, inclusiv pe email-urile comunicate de părți.

10.2 În situația notificarilor via email, data indeplinirii procedurii de comunicare este considerata

data transmiterii emailului de către expeditor.

10.3 Toate actele care emana de la Comisia de licitatie vor fi redactate în limba Romana.

10.4 În conformitate cu prevederile legale în vigoare, lichidatorul judiciar, membrii comisiei de licitatie, rudele sau afinii lor până la gradul IV inclusiv, angajații debitoarei Confort SA desemnati sa participe la licitatie, ori soţii/sotiile acestora, nu au dreptul de a participa direct sau indirect la licitatie în calitate de cumparatori și/sau reprezentanti ai acestora.

10.5 Comisia de licitatie răspunde de respectarea procedurii de desfăşurăre a licitatiei în conformitate cu prezentul regulament.

10.6 În momentul inscrierii la licitatie, se consideră că licitantul nu are nelămuriri sau obiecţiuni referitoare la situaţia faptică şi juridică a activelor, aşa cum reiese din prezentul regulament, licitantii cunosc şi sunt de acord cu prevederile prezentului regulament, inclusiv cu prevederile referitoare la angajarea răspunderii lor în cazul neonorării obligaţiilor asumate în desfasurarea procedurilor pervazute de prezentul regulament.

11. CONTESTAŢII

11.1 Oricare dintre participanti/licitanti poate depune contestaţie împotriva procesului verbal de licitatie/adjudecare, în termen de 3 zile de la data licitatiei. Contestatia se transmite prin mijloace rapide de comunicare (email și fax) lichidatorului judiciar Expert SPRL la urmatoarele coordonate : office@expertarad.ro, marius@expertarad.ro și fax : +40257259124.

11.2 Contestatiile depuse de persoanele fizice sau juridice rezidente/nerezidente, în alta limba decât limba romana, vor fi insotite în mod obligatoriu de traducerea legalizata în limba română.

11.3 Contestaţiile vor fi soluţionate de către Comisia de licitatie în termen de 3 zile de la primirea contestaţiei. Contestatorului i se va comunica soluția pronuntata de Comisia de licitatie prin mijloace rapide de comunicare (email și fax).

11.4 In caz de neconcordanta intre prezentul regulament și orice alte documente, care indica perioade/termene ori dispun sau contin masuri care fac referire in orice mod, la vanzarea/valorificarea bunurilor mobile ale Confort SA, vor prevala prevederile prezentului regulament, acesta modificand implicit respectivele documente.

11.6 Prezentul regulament a fost redactat in limba română. Prezentul regulament de valorificare va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea română. Orice litigiu ce decurge din, cu privire la, sau în legătură cu prezentul regulament de valorificare se soluționează de către instanța română competentă.

12.ANEXE

12.1 Se constituie anexa la prezentul regulament :

a) anexa nr.1 – componenta Lotului de bunurile mobile (stoc) si pretul de pornire in licitatie.

EXPERT SPRL Arad – lichidator judiciar
Mot Marius – asociat coordonator

