Nr. Dosar 2608/108/2016
Tribunalul Arad – Secţia a II-a Civila
Lichidator judiciar: Expert SPRL

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A LICITATIILOR PUBLICE PENTRU VANZAREA BUNURILOR MOBILE (AUTOVEHICULE) PROPRIETATEA DEBITOAREI SC LAZAR & SOHNE SRL

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Principiile care vor guverna prezentul regulament sunt: maximizarea averii debitoarei, siguranţa încasării preţului şi principiul celerităţii.

1.2 Expert SPRL, în calitate de lichidator judiciar al SC LAZAR & SOHNE SRL - în faliment, este organizatorul licitatiilor. În conformitate cu prevederile art. 61, lichidatorul judiciar poate angaja servicii suport de specialitate – asistenta juridica, care vor asista lichidatorul judiciar și comisia de licitatie pe toată perioada de derulare a prezentului regulament.

1.3 Expert SPRL asigură pe toată durata derularii prezentului regulament, precum și cu ocazia defăşurării licitatiilor publice, imparţialitatea şi egalitatea deplină de tratament între toţi participanţii, cu respectarea prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenţei, cu modificările şi completările ulterioare.

1.4 În temeiul art. 156 alin. 2) din Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, vânzarea se realizeaza prin metoda licitatiei publice, deschise, cu strigare, fără preselectie, care se deruleaza dupa regula licitatiei competitive, in pasi urcatori.

1.5 În exercitarea atributiilor sale și în vederea informarii cât mai rapide a potentialilor cumparatori interesati de activele mobiliare ale SC LAZAR & SOHNE SRL, lichidatorul judiciar va publica un anunt de vanzare privind conditiile de licitatie, intr-un ziar local si/sau central de larga circulatie, pe pagina web a Expert SPRL si/sau pe pagini web de specialitate.

1.6 Lichidatorul judiciar va organiza licitatile de vanzare dupa trecerea a 7 zile calendaristice, calculate de la data publicarii anuntului privind conditiile de licitatie. In situatia in care lichidatorul judiciar va inregistra din partea unor persoane oferte de achizitie, ii va informa de indata pe creditorii detinand garantii reale asupra bunului in vederea prezentarii acestor oferte. In aceasta situatie creditorii cu garantii vor putea hotari, pe de o parte sistarea desfasurarii licitatiilor care ar urma sa fie derulate conform prezentului regulament si adoptarea altor metode de valorificare specifice procedurii insolventei.

1.7 Comisia de licitatie va fi formată din 3 (trei) membri, desemnaţi de lichidatorul judiciar. Presedentia comisiei revine de drept lichidatorului judiciar.

2. TEMEI SI JUSTIFICARE A MODALITATII DE VALORIFICARE

2.1 La baza prezentului regulament stau prevederile art.154 – 158 din Legea nr.85/2014 privind procedura insolvenţei, cu modificările şi completările ulterioare.

2.2 Lichidatorul judiciar apreciază că cea mai bună modalitate de valorificare a activelor aparţinând SC LAZAR & SOHNE SRL, este prin licitatie publica, deschisa, cu strigare, care se deruleaza dupa regula licitatiei competitive, in pasi urcatori.

3. CONDITII ALE VANZARII

3.1 Principiul vanzarii bunurilor este "vazut-placut-cumparat – asa cum este si unde este si in starea in care se gasesc" neoferindu-se nici un fel de garantii asupra bunurilor vandute si functionalitatii acestora, cu exceptia asigurarii ca vanzatorul SC LAZAR & SOHNE SRL este proprietarul bunurilor, iar lichidatorul judiciar Expert SPRL este reprezentantul legal al vanzatorului si are dreptul de a vinde bunurile.

Acest principiu include exonerarea totala a vanzatoarei/lichidatorului judiciar in ce priveste garantia contra evictiunii si a viciilor aparente ori ascunse, adjudecatarul asumandu-si integral aceste riscuri (art. 1698 alin. 1 şi 2, art. 1707 alin. 5 Cod civil), exonerare care se intinde si asupra garantiei pentru buna functionare a bunurilor vandute (art. 1716 - 1718 din Cod Civil).

3.2 In conformitate cu prevederile art.91 din legea 85/2014, bunurile care fac obiectul vanzarii prin licitatie conform prezentului regulament, se dobandesc de cumparator libere de orice sarcini.

3.3 Cumparatorul bunurilor isi asuma prin cumparare intreaga responsabilitate asupra starii tehnice a bunurilor cumparate.

3.4 Aceste principii nu exclud posibilitatea acordata oricarui potential cumparator interesat de a-si efectua propriile inspectii/evaluari tehnice, due dilligence, sau de orice alta natura asupra bunurilor care fac obiectul vanzarii.

3.6 Potentialii cumparatori pot efectua aceste verificarii in intervalul cuprins intre data publicarii anuntului publicitar de licitatie si maxim cu o zi inainte de data prevazuta pentru licitatie, in zilele stabilite de lichidatorul judiciar, intre orele 09:00-15:30, la locatia unde se afla bunurile mobile.

3.7 În vederea efectuarii propriilor evaluari, lichidatorul judiciar va permite accesul în spatii a potentialilor cumparatori care şi-au manifestat intenţia de participare la licitatie sub orice forma, în prezenţa unui reprezentant al acestuia şi la solicitarea prealabilă din partea potentialilor cumparatori însoţită de o programare în acest sens. Reprezentanţii lichidatorului vor furniza toate informaţiile suplimentare disponibile către acesti potentiali cumparatori.

3.8 Pentru detalii legate de prezentul regulament, condiţii de inscriere la licitatie, organizarea şi desfasurarea licitatiei,etc, informaţiile se obţin de la EXPERT SPRL la urmatoarele coordonate :
Dana Simona Anghel
Arad, str. D. Bolintineanu, nr. 5, jud. Arad
Tel: 0257 259740
Fax: 0257 259124

office@expertarad.ro
dana.anghel@expertarad.ro

4. OBIECTUL VALORIFICARII PRIN LICITATIE PUBLICA

4.1 Obiectul licitatiilor publice îl constituie vânzarea bunurilor mobile (autovehicule) proprietatea debitoarei SC Lazar & Sohne SRL, asa cum sunt acestea definite şi identificate in anexe la prezentul regulament, respectiv lista bunurilor de natura autovehiculelor.

5. CONDITII DE INSCRIERE SI PARTICIPARE LA LICITATIE

5.1 Cu exceptia persoanelor prevazute la pct.5.8, la licitatie pot participa persoanele fizice sau juridice care fac dovada depunerii in termen, la sediul lichidatorului judiciar din Arad, str.D.Bolintineanu nr.5 a documentelor mentionate la pct.5.1.1, pct.5.1.2 si 5.1.3 si a eventualelor taxe indicate in anuntul publicitar, dupa cum urmeaza:

5.1.1 Dovada constituirii garantiei de participare

a) Garanţia de participare în cuantum de 10%, din preţul de pornire in licitatie fara TVA, se constiuie prin virament bancar în contul unic de insolventa al SC Lazar & Sohne SRL, IBAN **RO34BTRL00201202175865XX** deschis la Banca Transilvania suc.Arad.

b) Garanţia de participare se constituie în lei, la cursul lei/Euro afisat de BNR la data constituirii acesteia.

c) Constituitorul va suporta comisioanele de transfer bancar şi orice alte comisioane aplicate de bănci atat la constituirea garantiei cat si la restituirea acesteia.

d) Garanţia de participare este considerată a fi constituita în termen, dacă pana la ora indicata in anuntul publicitar, Ordinul de plata vizat de banca este depus la sediul lichidatorului judiciar și garantia a fost incasata integral în contul unic de insolventa al SC Lazar & Sohne SRL. Anuntul de vanzare publicat de lichidatorul judiciar privind conditiile de licitatie va contine inclusiv data calendaristica si ora acestui termen.

e) In cazul adjudecarii, garanţia depusa de adjudecatar, se va constitui avans la preţul de adjudecare, constituitorul nemaiavand dreptul de a solicita restituirea acesteia.

f) Pentru participantii declarati neadjudecatari, garantia se va restitui în termen de 7 zile calendaristice de la finalizarea licitatiei

5.1.2 Declaratii pe propria raspundere sub semnatura privata, după cum urmează :

a) declaraţia participantului de acceptare a prezentului regulament de organizare și desfășurare a licitatiei publice pentru vanzarea bunurilor, aparţinând SC Lazar & Sohne SRL.

b) declaraţie cu privire la adresa de corespondenta, email, nr. de telefon şi nr. de fax, la care participantul poate fi contactat de urgenţă;

Declaratiile antementionate la lit.a si b pot face obiectul unui singur inscris.

5.1.3 Documente care certifică identitatea şi calitatea participantului, astfel:

5.1.3.1 Persoane fizice rezidente care participa la licitatie în nume propriu:

a) actul de identitate (copie) ;

5.1.3.2 Persoane fizice rezidente care participa la licitatie în numele altor persoane fizice rezidente/nerezidente:

a) Buletin sau carte de identitate (copie) al reprezentantului şi buletin sau carte de identitate / pasaport (copie) a persoanei reprezentate;

b) Procură în formă autentică (original) care stipulează că mandatarul este autorizat să acţioneze în numele şi pe seama persoanei fizice rezidente/nerezidente;

5.1.3.3 Persoane fizice nerezidente care participa la licitatie în nume propriu

a) Paşaport (copie) şi/sau legitimaţie de şedere (copie) şi/sau carte de identitate pentru cetăţeni ai EU/SEE (copie);

5.1.3.4 Persoane fizice nerezidente care participa la licitatie în numele altor persoane fizice

rezidente/nerezidente :
a) Paşaport sau carte de identitate, pentru cetăţeni ai UE/SEE (copie) a persoanei reprezentate
b) Carte/buletin de identitate/pasaport al reprezentantului autorizat (copie)
c) Procura în formă autentică care stipulează ca reprezentantul este autorizat să acţioneze în numele şi pe seama persoanei fizice rezidente/nerezidente (original).

5.1.3.5 Persoane juridice rezidente care participa la licitatie în nume propriu:
a) Certificat de înregistrare emis de Registrul Comerţului (copie conformă cu originalul certificată de reprezentantul legal al persoanei juridice);
b) Certificat constatator privind situaţia actuală a persoanei juridice emis de Registrul Comerţului (emis cu cel mult 30 de zile lucrătoare înainte de data licitatiei), original.
c) Procura/mandat (original) pentru persoana fizica care semnează declaratiile si participa la licitatie in numele persoanei juridice, acordată conform prevederilor Actului constitutiv, sau o dovadă că persoana respectivă reprezintă în mod legal entitatea care participa la licitatie, cu drept individual de reprezentare (în cazul în care societatea este reprezentată în mod colectiv de două sau mai multe persoane, o astfel de dovadă va fi prezentată pentru toate aceste persoane); orice alte documente se certifica conform cu originalul de catre reprezentantul legal al persoanei juridice;
d) Buletin sau carte de identitate (copie) al persoanei fizice care reprezinta persoana juridica participa la licitatie în numele şi pe seama acesteia
e) pentru societatile aflate in insolventa in faza de reorganizare extras din planul de reorganizare din care sa rezulte cuprinderea in plan a masurii de achizitie mobile cu indicarea surselor de finantare;

5.1.3.6 Persoane juridice nerezidente care participa la licitatie în nume propriu
a) Certificat de înregistrare al persoanei juridice nerezidente emis de Registrul Comerţului sau de orice instituţie echivalentă dacă aceasta există (copie conformă cu originalul certificată de reprezentaţii legali ai persoanei juridice nerezidente)
b) Act constitutiv (sau echivalent) actualizat al persoanei juridice nerezidente (copie conformă cu originalul certificată de reprezentaţii legali ai persoanei juridice nerezidente)
c) Certificat constatator privind situaţia actuală, în original, pentru persoana juridică nerezidentă care menţionează reprezentanţii legali ai persoanei juridice nerezidente respective, emis de Registrul Comerţului sau de o instituţie echivalentă (emis cu cel mult 30 de zile lucrătoare înainte de data licitatiei). În cazul în care nu există nici o autoritate sau instituţie autorizată să emită un astfel de certificat, orice document corporativ care evidenţiază reprezentanţii legali ai persoanei juridice nerezidente va fi depus (emis cu cel mult 30 de zile lucrătoare înainte de data licitatiei); un astfel de document corporativ al persoanei juridice nerezidente va preciza în mod clar dacă reprezentanţii legali au dreptul să acţioneze separat sau împreună (original).
d) În cazul în care reprezentarea la licitatie se face printr-o altă persoană decât reprezentantul (reprezentanţii) legal(i) al (ai) persoanei juridice nerezidente, procura/mandatul în formă autentică semnat de reprezentanţii legali ai persoanei juridice nerezidente împuternicind persoana respectiva să participe la licitatie si sa liciteze pe seama persoanei juridice nerezidente (original)
e) Carte / buletin de identitate al persoanei care participa la licitatie/liciteaza în calitate de reprezentant legal sau de mandatar al persoanei juridice nerezidente: paşaport, carte de identitate pentru cetăţeni ai UE/SEE (copie)

5.1.3.7 Persoane juridice nerezidente care participa la licitatie printr-o persoană juridică rezidentă
a) Certificat de înregistrare al persoanei juridice nerezidente emis de Registrul Comerţului sau de orice instituţie echivalentă dacă aceasta există (copie conformă cu originalul certificată de reprezentaţii legali ai persoanei juridice nerezidente)
b) Act constitutiv (sau similar) actualizat al persoanei juridice nerezidente (copie conformă cu

originalul certificată de reprezentaţii legali ai persoanei juridice nerezidente)
c) Certificat constatator privind situaţia actuală, în original, pentru persoana juridică nerezidentă care menţionează reprezentanţii legali ai persoanei juridice nerezidente respective, emis de Registrul Comerţului sau de o instituţie echivalentă (emis cu cel mult 30 de zile lucrătoare înainte de data licitatiei). În cazul în care nu există nicio autoritate sau instituţie autorizată să emită un astfel de certificat, orice document corporativ care evidenţiază reprezentanţii legali ai persoanei juridice nerezidente va fi depus (emis cu cel mult 30 de zile lucrătoare înainte de data licitatiei); un astfel de document corporativ va preciza în mod clar dacă reprezentanţii legali au dreptul să acţioneze separat sau împreună (original).
d) Certificat de înregistrare al reprezentantului persoana juridica rezidenta emis de Registrul Comerţului (copie conformă cu originalul certificată de reprezentaţii legali ai persoanei juridice nerezidente);
e) Act constitutiv actualizat al reprezentantului persoană juridică rezidentă (copie conformă cu originalul cerificată de reprezentantul legal al persoanei juridice).
f) Certificat constatator privind situaţia actuală, în original, pentru reprezentantul persoană juridică rezidentă emis de Registrul Comerţului (emis cu cel mult 30 de zile lucrătoare înainte de data licitatiei), original.
g) Buletin sau carte de identitate (copie) al reprezentantului legal al persoanei juridice rezidente care subscrie în calitate de reprezentant pe seama persoanei juridice nerezidente;
h) Procura în formă autentică semnată de reprezentantul/reprezentanţii legal(i) al/ai persoanei juridice nerezidente prin care se împuterniceşte persoana juridica rezidenta să participe la licitatie/liciteze si care stipulează ca persoana juridică rezidentă este autorizata să acţioneze în numele şi pe seama persoanei juridice nerezidente (original). In acest caz persoana juridica rezidenta va depune/prezenta mandatul in forma autentica a persoanei fizice care o reprezinta in prezenta procedura (original)

5.2 Participantii la licitatie/adjudecatarul îşi asumă respectarea reglementărilor în vigoare (legislative sau statutare/contractuale proprii) privitoare la mandatarea persoanelor, a puterilor conferite de către organele decizionale interne, a concordanţei operaţiunii de achiziţionare a activelor obiect al licitatiei cu obiectul lor de activitate, cu reglementările din domeniul concurenţei şi alte posibile restricţionări legislative sau statutare/contractuale proprii. Anularea licitatiei sau a procesului verbal de adjudecare pe motivele metionate anterior, conduce la pierderea garantiei de participare şi a oricaror sume achitate, participantii/adjudecatarul nemaiavand dreptul sa solicite restituirea acestor sume.

5.3 Actele de identitate, precum și orice alte documente prevazute a fi depuse în copie, se certifica de către titularul de drept, ca fiind copii conforme cu originalul si se semneaza de catre acesta.

5.4 Documentele depuse de persoanele fizice sau juridice rezidente/nerezidente, în alta limba decât limba română, vor fi insotite în mod obligatoriu de traducerea legalizata în limba română.

5.5 Dovada constituirii garantiei de participare împreuna cu toate documentele necesare inscrierii la licitatie, se depun la sediul lichidatorului judiciar al debitoarei falite SC LAZAR & SOHNE SRL din Arad, str.D.Bolintineanu nr.5, jud. Arad.

5.6 Termenul limita pentru constituitea garantiei de participare si depunerea documentelor antementionate în vederea inscrierii la licitatie, este pana maxim cu 1 ora înainte de ora stabilita pentru inceperea licitatei. Anuntul de vanzare publicat de lichidatorul judiciar privind conditiile de licitatie va contine inclusiv data calendaristica a acestui termen.

5.7 In situatia in care creditorul detinand garantii reale asupra bunului supus procedurii de

valorificare isi exprima in scris si in termenul prevazut la pct.5.6, intentia de a achizitiona bunul in contul creantei sale asupra debitoarei falite, acesta va putea participa in nume propriu la licitatiile organizate de lichidatorul judiciar fara sa constituie garantia de participare la licitatie si fara sa depuna documentatia de inscriere/participare. Inscrisul prin care creditorul si exprima intentia de a achizitiona bunul in contul creantei sale, va trebui sa contina si mandatul persoanei care il reprezinta in cadrul licitatiei.
Creditorul garantat poate adjudeca bunul asupra caruia poarta garantia, supus procedurii de valorificare, in contul creantei sale, la un pret care se incadreaza in strategia de valorificare aprobata de adunarea creditorilor. Ulterior adjudecarii in contul creantei sale, dar nu mai tarziu de termenul prevazut pentru plata integrala a pretului, creditorul garantat are obligatia sa vireze in contul unic de insolventa al debitoarei taxa pe valoarea adaugata aferenta operatiunii si cheltuielile de procedura. Cheltuielile aferente valorificarii cum ar fi: onorariu notar, taxe intabulare, taxe carte funciara, etc, aferente contractului de vanzare cumparare in forma autentica, sunt in sarcina creditorului.

5.9. Forma anuntului publicitar
Anunţul de licitaţie trebuie să cuprindă:

- denumirea si sediul lichidatorului judiciar;

- denumirea si sediul debitorului;

- numarul dosarului aflat pe rolul instantei de judecata;

- data, ora şi locul licitaţiei;

- preţul de pornire precum şi bunurile scoase la licitaţie sau referinta la o lista/pachet;

- mentiunea ca ofertantii sunt obligaţi sa depuna pana la un anumit termen, o garantie reprezentand 10% din preţul de pornire al licitatiei si documentatia prevazuta de regulament.

6. VALIDAREA PARTICIPANTILOR LA LICITATIE

6.1 La data şi ora stabilite pentru inceperea licitatiei, Comisia de licitatie va efectua verificarea şi analizarea documentelor de inscriere depuse de participanti.

6.2 Participantii pentru care se constata ca au depus documente aferente incomplete sau care nu conţin datele prevazute de acest regulament, vor fi declaraţi descalificaţi de către Comisia de licitatie şi nu vor putea participa la licitatie.

6.3 Inainte de inceperea licitatiei Comisia de licitatie verifica documentele care certifică identitatea şi calitatea tuturor participantilor. În sala de licitatie au acces în baza actelor de identitate prezentate în original : participantii validati de comisia de licitatie si membri comisiei de licitatie.

7. DESFASURAREA LICITATIEI

7.1 Locaţia desfasurarii licitatiei

7.1.1 Licitatia are loc la sediul debitoarei din Arad, str.D.Bolintineanu nr.5, jud. Arad, la data şi ora mentionate în Anuntul de vanzare – licitatie, publicat de catre lichidatorul judiciar. Licitatia se poate desfasura si in alte locatii de pe teritoriul Romaniei, cu mentionarea in concret a acestor coordonate in Anuntul de vanzare – licitatie, publicat de catre lichidatorul judiciar.

7.1.2 Licitatia se desfasoara in limba Română.

7.2 Tipul licitatiei şi pretul de pornire în licitatie

7.2.1 Licitatia este publica, deschisa, cu strigare, fara preselectie, care se deruleaza dupa regula licitatiei competitive, in pasi urcatori.

7.2.2 Preţul de pornire în licitatie pentru fiecare bun mobil in parte este cel mentionat in Anunturile de vanzare – licitatie publicate de catre lichidatorul judiciar, conf. Pct.1.5 și 1.6 din prezentul regulament.

7.2.2 În ceea ce priveşte TVA-ul aferent valorificării, acesta va urma dispoziţiile legale în vigoare.

7.3. Pasul de licitatie
7.3.1 Licitatia publica, deschisa, cu strigare, se deruleaza dupa regula licitatiei competitive, pentru vânzarea individuala sau impreuna a bunurilor mobile, in pasi urcatori stabiliti valoric la 10% din preţul de pornire în licitatie, pana la adjudecare.

7.4 Deschiderea licitatiei.
7.4.1 La deschiderea licitatiei Preşedintele Comisiei de licitatie anunţă:
a) Denumirea societăţii ale cărei bunuri sunt scoase la licitatie;
b) Obiectul licitatiei
c) Precizarea ca in conformitate cu dispozitiile art.91 din legea 85/2014, bunurile se dobandesc de adjudecatar libere de orice sarcini
d) Participantii descalificaţi sau respinşi şi motivul respingerii/descalificarii;
e) Denumirea şi numărul de ordine al participantilor calificati;
f) Condiţiile de participare și principiile de vanzare prin licitatie prevăzute de regulament;
g) Modul de desfăşurare a licitatie și ordinea de licitare;
h) Preţul de pornire in licitatie;
i) Pasul de licitare stabilit valoric la 10% din pretul de pornire in licitatie.

7.4.2 Preşedintele Comisiei solicita confirmarea tuturor participantilor ca au inteles procedura de desfasurare a licitatiei.

7.4.3 Ordinea de participare la licitatie este ordinea in care a fost efectuata inscrierea la licitatie, determinata prin data si ora mentionate de catre lichidatorul judiciar pe documentatia de inscriere depusa la sediul lichidatorului judiciar din Arad, str.D.Bolintineanu nr.5.

7.4.4 Preşedintele Comisiei de licitatie va intreba participantii la licitatie/licitantii in ordinea de participare la licitatie, dacă oferă preţul de pornire in licitatie. Daca pretul de pornire in licitatie este oferit de către mai mulţi participanţi preşedintele comisiei de licitatie va creşte preţul cu câte un pas de licitare, până când unul din licitanti acceptă preţul astfel majorat şi nimeni nu oferă un preţ mai mare. Bunurile valorificate prin licitatie se adjudeca aceluia care, dupa trei strigari succesive facute la intervale de timp, care sa permita optiuni si supralicitari, ofera pretul cel mai mare, chiar si atunci cand, in lipsa de alți concurenti, acesta a fost singurul participant la licitatie.

7.4.5 Presedintele comisiei de licitatie la cererea unui participant la licitatie/licitant, poate intrerupe sedinta de licitatie daca sunt necesare consultari (telefonice, email) intre reprezentantii si persoanele in numele carora acestia liciteaza. Intreruperea sedintei nu poate dura mai mult de 30 de minute.

7.4.7 In cazul in care s-a inscris un singur participant la licitatie si ofera pretul de pornire in licitatie, Presedintele comisiei de licitatie il declara adjudecatar pe acesta.

8. ADJUDECAREA

8.1 Preşedintele Comisiei de licitatie anunţă adjudecatarul, în persoana licitantului care, fiind admis la licitatie, a oferit cel mai bun preţ în condiţiile de mai sus.

8.2 După anunţarea adjudecării, preşedintele comisiei declară închisă şedinţa de licitatie şi procedează la întocmirea procesului - verbal colectiv de licitatie si a actului de adjudecare, dupa cum urmeaza :

8.2.1 Procesul-verbal colectiv de licitatie se semnează de către membrii comisiei de licitatie, de adjudecatar şi de ceilalti licitanti. Acesta va cuprinde pe langa mentiunile prevazute la pct.8.2.2 si urmatoarele informatii :
a) numele/denumirea și datele de identificare ale tuturor licitantilor,
b) confirmarea tuturor participantilor ca au inteles procedura de desfasurare a licitatiei,

8.2.2 Procesul-verbal de adjudecare / actul de adjudecare se semnează de către membrii comisiei de licitatie si de catre adjudecatar. Acesta va cuprinde :
a) denumirea și datele de identificare ale vanzatorului SC Lazar & Sohne SRL și ale Lichidatorului judiciar.
b) numele/denumirea și datele de identificare ale adjudecatarului,
c) mentiunea cu privire bunurile adjudecate (identificare din CIV).
d) preţul de adjudecare, și TVA-ul aferent. Restul de preț rămas de achitat de către adjudecatar, cu și fără TVA, după scaderea din prețul de adjudecare a garantiei de participare la licitatie
e) modalitatea și termenele de plata precum și etapele de urmat (P-V predare primire și/sau factura)
f) conditiile vanzarii prevazute de prezentul regulament.
i) anexe – la procesul verbal de adjudecare se constituie anexa regulamentul de licitatie.
j) orice alte aspecte considerate relevante de catre Comisia de licitatie.

8.4 Revocarea ofertei de catre adjudecatar ori refuzul acestuia de a semna procesul verbal de licitatie conduce la pierderea garantiei de participare, care in aceasta situatie este nerambursabila, acesta nemaiavand dreptul de a solicita restituirea acestor sume. Refuzul de a semna din partea adjudecatarului si/sau oricarui alt participant se consemnează în procesul-verbal de licitatie.

9. PLATA PREŢULUI ŞI TRANSFERUL DREPTULUI DE PROPRIETATE
9.1 Modalitatea de plată este următoarea :
a) Garanţia de participare la licitatie în cuantum de 10% din pretul de pornire în licitatie, depusa de adjudecatar, se constituie avans, respectiv plata partiala a preţului de adjudecare (inclusiv TVA).

b) Restul de preţ, reprezentand diferența dintre prețul de adjudecare la care se adauga TVA și garantia depusa de adjudecatar, se va achita în termen de maximum 15 de zile calendaristice de la data desfasurarii licitatiei/adjudecarii. In interiorul termenului de 15 de zile se pot accepta si plati partiale.

9.2 Restul de preţ se achita în LEI, prin virament bancar în contul unic al debitoarei SC Lazar & Sohne SRL, la cursul lei/euro afisat de BNR valabil la data efectuarii platii. Conditia este îndeplinită de către adjudecatar dacă pana la ora 17:00 din ultima zi a termenului de plata prevăzut, pretul este integral virat în contul unic de insolventa al SC Lazar & Sohne SRL. Adjudecatarul va suporta comisioanele de transfer bancar şi orice alte comisioane aplicate de bănci la acest transfer bancar.

9.3 Riscurile pieirii/disparitiei si/sau deteriorării bunurilor adjudecate se transferă asupra adjudecatarului de la data încheierii procesului verbal colectiv de licitatie/actului de adjudecare prin care este declarat adjudecatar. Până la data achitării integrale a preţului, adjudecatarul nu va putea efectua niciun act de dispoziţie materială sau juridică (ex. vânzare, dezmembrare, etc.) şi nu va putea exercita atributele de posesie şi folosinţă asupra bunurilor adjudecate.

9.4 Adjudecatarul va putea efectua pe cheltuiala sa, operaţiuni de conservare a acestor bunuri cu o prealabilă informare şi cu acordul scris al lichidatorului judiciar. Totodată, adjudecatarul va datora vanzatorului de la data adjudecării, toate cheltuielile avansate de acesta din urma, respectiv utilităţile, paza şi conservarea bunurilor, precum și cele care fac obiectul unor obligații legale, în speta impozitele și taxele locale.

9.5 In cazul in care adjudecatarul nu respecta conditiile si termenele de plata așa cum sunt acestea prevazute de prezentul regulament, lichidatorul judiciar are dreptul exclusiv, recunoscut si insusit fara opozitie de catre licitant/adjudecatar, de a anula licitatia, inclusiv procesul-verbal aferent, fara alte formalitati prealabile. In acest caz adjudecatarul isi pierde aceasta calitate precum și garantia de participare împreuna cu orice tranşe de preţ achitate, iar bunurile se vor scoate din nou spre vanzare, la termenele si in conditiile aprobate de adunarea creditorilor.

9.6 Transferul deplin al dreptului de proprietate, cu toate atributele acestuia (posesia, folosinta și dispozitia), asupra bunurilor adjudecate, se va realiza numai dupa data achitării integrale a preţului de adjudecare și emiterea facturii/predarea bunului.

10. DISPOZIŢII FINALE

10.1 Toate procedurile de comunicare prevazute de prezentul regulament se considera a fi indeplinite în situația în care notificarile/comunicarile sunt transmise către toate părțile implicate prin mijloace rapide de comunicare, inclusiv pe email-urile comunicate de părți.

10.2 În situația notificarilor via email, data indeplinirii procedurii de comunicare este considerata data transmiterii emailului de către expeditor.

10.3 Toate actele care emana de la Comisia de licitatie vor fi redactate în limba Romana.

10.4 În conformitate cu prevederile legale în vigoare, lichidatorul judiciar, membrii comisiei de licitatie, rudele sau afinii lor până la gradul IV inclusiv, angajații debitoarei desemnati sa participe la licitatie, ori soţii/sotiile acestora, nu au dreptul de a participa direct sau indirect la licitatie în calitate de cumparatori și/sau reprezentanti ai acestora.

10.5 În momentul inscrierii la licitatie, se consideră că licitantul nu are nelămuriri sau obiecţiuni referitoare la situaţia faptică şi juridică a bunurilor, aşa cum reiese din prezentul regulament și anexele sale, licitantii cunosc şi sunt de acord cu prevederile prezentului regulament, inclusiv cu prevederile referitoare la angajarea răspunderii lor în cazul neonorării obligaţiilor asumate în desfasurarea procedurilor pervazute de prezentul regulament.

11.ANEXE – lista autovehiculelor

EXPERT SPRL – lichidator judiciar
Anghel Dana Simona

EXPERT S.P.R.L.
RSP 0018
C.I.F. 21101091