EXPERT SPRL FILIALA BUCUREȘTI

Competență, transparență, profesionalism

Nr. Inregistrare UNPIR: RFO II 0493
RO30806156

BUCUREȘTI, Str. Theodor Aman nr. 11, etaj 2, Sector 1
E-Mail: bucuresti@expertarad.ro
Telefon: +40 310 699 540
Fax: +40 310 699 541

Nr.128/13.09.2021

Tribunalul Specializat Arges
Dosar nr. 464/1259/2013
Debitoare Transim Grup SRL

Subscrisa **EXPERT SPRL FILIALA BUCURESTI**, cu datele de identificare din antet, reprezentata prin practician in insolventa Mot Marius, in calitate de **LICHIDATOR JUDICIAR** al debitoarei **Transim Grup SRL in faliment**, cu sediul in Pitesti, str. Depozitelor, nr.29, jud. Arges, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J03/136/2007, avand CUI nr. 1396303, desemnat in aceasta calitate prin Incheierea din 19.09.2018, pronuntata in dosarul nr.464/1259/2013, aflat pe rolul Tribunalului Specializat Arges, in temeiul art.118, alin. 2, lit.f din Statutul UNPIR,

ANUNTA

Organizarea selectiei de oferte pentru preluarea fondului arhivistic al debitoarei. Plata se va efectua din fondul de lichidare, conform procedurii UNPIR.

Criteriile ce trebuie avute in vedere la intocmirea ofertei sunt cele mai jos mentionate, precum si pretul pentru un metru linear de documente (prelucare si depozitare), modalitatea de plata a pretului serviciilor incluse (preluare, prelucrare, depozitare) fiind conform cu standardul de cost pentru decontarea operatiunilor de verificare, selectionare, inventariere, legare si depozitare prevazute de art.118, alin. 2, lit.f din Statutul UNPIR.

Oferta trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele :

1. Sa fie insotita de dovada ca operatorul economic prestator de servicii arhivistice este autorizat in prelucrare arhivistica, utilizare documente, pastrare si conservare a documentelor, respectiv sa anexati la oferta autorizatii valabile pentru legatorie, pastrare si conservare, prelucrare arhivistica, utilizare a documentelor detinute.

2. Sa fie insotita de dovada detinerii unui spatiu, cu destinatie pastrare si conservare arhiva (cu precizarea daca este proprietate sau inchiriere), suficient pentru pastrarea arhivei debitoarei si daca acesta respecta cerintele impuse de reglementarile legale in vigoare, daca este autorizat de catre Arhivele Nationale ale României si alte autoritati cu atributiuni in sfera de activitate (se anexeaza autorizatiile).

3. Sa mentioneze daca are personal specializat angajat pentru desfasurarea activitatilor specifice (legatorie, pastrare si conservare, prelucrare arhivistica, utilizare a documentelor detinute, etc).

4. Sa precizeze daca detine polita de asigurare pentru acoperirea eventualelor prejudicii produse cu ocazia utilizarii neautorizate a arhivelor, a distrugerii si degradarii documentelor ori a sustragerii acestora (se anexeaza polita).

5. Daca in situatia in care din diverse motive, societatea de arhivare isi inceteaza activitatea, mentionati ce proceduri detineti si urmati pentru a ne asigura ca documentele/arhiva debitoarei va fi pastrata in continuare pana la expirarea termenelor de pastrare in conditii de legalitate.

6. Precizati numarul si tipul mijloacelor de transport speciale pe care le detineti pentru transportul arhivei, (detinute in proprietate sau alta forma).

7. Precizati care sunt procedurile si mecanismele prin care asigurati confidentialitatea si securitatea documentelor in derularea activitatii.

8. Mentionati daca aveti capacitatea de a furniza gratuit si cu celeritate, atat pe suport electronic (inclusiv via email), cat si pe suport fizic (hartie), la solicitarea lichidatorului judiciar si/sau institutiilor interesate (ANAF, DIICOT, DNA, Parchet, Politie, etc), documente din fondul arhivistic al debitoarei si care sunt in concret termenele la care va puteti angaja,

9. Precizati care sunt taxele pe care le solicitati fostilor angajati ai debitoarei pentru eliberarea de copii ale documentelor din arhiva si pentru adeverinte de vechime, sporuri, etc, sau alte acte de personal, precizati si taxele solicitate pentru comunicarea via email si postal a acestor documente.

10. Oferta va cuprinde pretul serviciilor de prelucrare arhivistica (verificare, selectionare, inventariere si legare) pe metru linear.

11. Oferta va cuprinde pretul serviciilor de depozitare arhivistica pe metru liniar/an de pastrare.

12. Oferta va cuprinde termenul de executie si acordul expres cu privire la plata pretului din fondul de lichidare al UNPIR

Trebuie avut in vedere ca pretul total al proiectului va fi stabilit la finalul prelucrarii arhivistice, dupa prezentarea de catre arhivator (societatea de arhivare selectata) a urmatoarelor documente :
- inventarul tuturor categoriilor de documente, in baza unui deviz pentru prelucrare, pastrare si conservare, cu respectarea termenelor legale de pastrare, si
- decontul intocmit de arhivator si insusit de practicianul in insolventa din care sa rezulte cantitatea de arhiva prelucrata (inventariata si selectionata) si cantitatea de arhiva depozitata, cu incadrarea in standardele de cost prevazute de art.118, alin. (2), lit. f) din Statutul UNPIR

Solicitarea platii din fondul UNPIR se va face dupa ce operatorul economic va face dovada inclusiv a eliminarii documentele care si-au indeplinit termenele de pastrare cu avizul structurilor Arhivelor Nationale ale României.

Ofertele se vor depune la sediul lichidatorului judiciar din Bucuresti Str. Theodor Aman nr. 11, etaj 2, Sector 1 sau prin e-mail la adresa bucuresti@expertarad.ro, până la data de 04.10.2021

EXPERT SPRL FILIALA BUCURESTI – lichidator judiciar
Mot Marius – practician in insolventa

EXPERT SPRL FILIALA BUCURESTI
RFO II - 0493
C.I.F. 30806156